

**Dodjela viših stručnih zvanja u
konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti**

UPUTA ZA PRIJAVU

Zagreb, 2022.

Propisi i rokovi

Viša stručna zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti dodjeljuju se sukladno odredbama **Pravilnika o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te uvjetima i načinu njihova stjecanja** (NN 104/19, 103/20 i 16/22).

Postupak dodjele viših stručnih zvanja provodi se dva puta godišnje:

- prvi rok za podnošenje zahtjeva od 1. do 31. ožujka tekuće godine,
- drugi rok za podnošenje zahtjeva od 1. do 30. rujan tekuće godine.

Dokumentacija za prijavu

Sukladno čl. 36. Pravilnika o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19, 103/20 i 16/22) propisana je dokumentacija koju kandidat prilaže uz zahtjev Stručnom povjerenstvu za dodjelu viših stručnih zvanja (za detalje vidi: [kontrolna lista dokumenata](#) koja je sastavni dio ove upute).

Format dokumentacije

Dokumentaciju je potrebno obavezno dostaviti na dva načina (razvrstanu prema popisu iz [kontrolne liste dokumenata](#) koja je sastavni dio ove upute):

- ispisani i ovjereni dokumenti za potrebe zaprimanja i arhiviranja u Ministarstvu kulture i medija (izuzetak su elaborati/stručna izvješća koji mogu biti priloženi u digitalnom obliku, u PDF formatu),
- digitalni oblik svih dokumenta (PDF format) za potrebe rada izvjestitelja i članova povjerenstva za dodjelu viših stručnih zvanja.

Napomena: za dokumente iz [kontrolne liste dokumenata](#) pod brojem 1 (Zahtjev), 6 (Tablica – Prilog 2. Pravilnika) i 10 (Suglasnost) mogu se koristiti obrasci dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Adresa za dostavu dokumentacije:

Ispisani i ovjereni dokumenti šalju se na adresu:

Ministarstvo kulture i medija RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Stručno povjerenstvo za dodjelu viših stručnih zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti, Runjaninova 2, 10000 Zagreb

Digitalni oblik svih traženih dokumenata šalje se na e-mail adrese:

katarina.radatovic-cvitanovic@min-kulture.hr (za sve konzervatore i konzervatore-restauratore,

osim konzervatora-restauratora u muzejima)

ariana.hajdin@min-kulture.hr (za konzervatore-restauratore u muzejima)

Napomena: po završenom postupku dodjele viših stručnih zvanja predana dokumentacija se ne vraća te ostaje pohranjena u arhivi Ministarstva kulture i medija.

Naknada

Naknada za dodjelu svih viših stručnih zvanja u konzervatorsko restauratorskoj djelatnosti po kandidatu iznosi 1.000,00 kn.

Kandidat navedeni iznos naknade uplaćuje u Državni proračun Republike Hrvatske:
IBAN: HR1210010051863000160,

Model: HR65, Poziv na broj: 7005-230-756-GODINA PREDAJE ZAHTJEVA,

Opis plaćanja: IME I PREZIME KANDIDATA, uplata naknade za dodjelu višeg stručnog zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti.

Dokaz o uplati potrebno je poslati u roku od 15 dana od zaprimanja obavijesti o prihvaćanju zahtjeva koja se upućuje na e-mail adresu kandidata.

Trajanje postupka dodjele višeg stručnog zvanja

Postupak dodjele višeg stručnog zvanja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara provodi se dva puta godišnje, unutar objavljenih rokova (ožujak i rujan).

Sadržaj elaborata/stručnih izvješća

Elaborati/stručna izvješća kojima se dokazuje ispunjavanje traženih stručnih i znanstvenih kriterija (vidi: kontrolna lista dokumenata pod brojem **6** (Tablica – Prilog 2. Pravilnika)) boduju se pojedinačno za svaki dostavljeni elaborat/stručno izvješće.

Elaborat/stručno izvješće za radove na kulturnom dobru treba sadržavati sljedeće podatke:

- opće podatke o kulturnom dobru (autor, datacija, lokacija, nalazište, građevina, smještaj unutar građevine, dimenzije, materijal kulturnog dobra);
- opis kulturnog dobra;
- uvjete smještaja (mikroklimatski, mikrobiološki i sigurnosni uvjeti, rasvjeta, upotreba prostora);
- opis stanja kulturnog dobra prije radova (opis i pregled oštećenja, uzročnici oštećenja);
- opis provedenih konzervatorsko-restauratorskih istraživanja (restauratorska, laboratorijska, arhivska, specijalna snimanja itd. – potrebno je opisati metode);
- rezultate istraživanja i valorizaciju povijesnih slojeva (potrebno je protumačiti rezultate istraživanja i zaključke);
- smjernice za daljnje radove i prijedlog prezentacije povijesnih slojeva kulturnog dobra;
- opis konzervatorsko-restauratorskih radova, korištenih materijala i metoda (potrebno je opisati postupke i navesti upotrijebljene materijale (sastav, industrijsko ime, koncentracija), mjesto i vrijeme provedbe radova; obrazložiti pristup i odabir postupaka);
- zaključak o doprinosu radova stanju kulturnog dobra;
- preporuke za preventivno konzerviranje ili čuvanje i pohranu kulturnog dobra (manipulacija, izlaganje, pohrana, čuvanje predmeta i sl.);
- legendiranu fotodokumentaciju u boji s fazama tijekom istraživanja, prije, za vrijeme i nakon radova (u legendi uz opis navesti izvor, autora fotografije, godinu/datum snimanja);
- grafičke priloge (nacrti/grafička dokumentacija zatečenog stanja, povijesnih faza i predloženih rješenja prezentacije – u legendi uz opis navesti izvor, autora, godinu).

Dodjela viših stručnih zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti

- kontrolna lista dokumenata*

- 1 Zahtjev za dodjelu višeg stručnog zvanja (ime i prezime, OIB, adresa i mjesto stanovanja, podaci za kontakt (e-mail i broj mobitela); podatak o trenutnom zvanju te navod o zvanju i užoj specijalnosti/zanimanju za koje se podnosi zahtjev, popis dokumenata/priloga)
- 2 Preslika potvrde/rješenja o prethodno stečenom zvanju
- 3 Životopis
- 4 Bibliografija objavljenih radova i preslike sažetaka radova
- 5 Popis konzervatorsko-restauratorskih radova sa sažetim opisom izvedenih postupaka i osnovnim obrazloženjem konzervatorsko-restauratorskog pristupa (do 900 znakova po predmetu/objektu) ovjeren od strane poslodavca
- 6 Ispunjena tablica stručnih i znanstvenih kriterija izraženih u bodovima za stjecanje viših stručnih zvanja u koju su uvršteni konzervatorsko-restauratorski radovi za koje su priloženi elaborati/stručna izvješća (Prilog 2. Pravilnika) ovjeren od strane poslodavca
 - elaborati/stručna izvješća navedeni u tablici
- 7 Potvrda poslodavca o trajanju zaposlenja (kandidati koji rade samostalno prilažu ugovore o izvedenim radovima kako bi se točno utvrdio rad u struci)
- 8 Potvrda nadležnog konzervatorskog odjela ministarstva nadležnog za poslove kulture, odnosno Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode Grada Zagreba o obavljenim poslovima na temelju izdanih prethodnih odobrenja i potvrdu poslodavca koju supotpisuje osoba koja u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ima dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u užoj specijalnosti ili potvrda nadležnog arhiva, nadležne knjižnice odnosno nadležnog muzeja o obavljenim konzervatorsko-restauratorskim poslovima za arhivsko gradivo, knjižnu građu i muzejsku građu, koja se izdaje na temelju popisa radova
- 9 Dokaz o stečenom akademском stupanju doktora ili magistra znanosti iz područja konzervatorske ili konzervatorsko-restauratorske djelatnosti i primjerak ili sažetak doktorske disertacije odnosno magistarskog rada
- 10 Suglasnost za korištenje osobnih podataka (Obrazac)

*popis dokumenata koje kandidat prilaže uz zahtjev Stručnom povjerenstvu za dodjelu viših stručnih zvanja, sukladno čl. 36. Pravilnika o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19, 103/20 i 16/22)